

# Anmeldung

Kath. Kirchengemeinde: **St. Andreas** als Träger der  
 Kindertagesstätte: **St. Josef**  
 Straße, Hausnummer: **Engdener Kirchweg 2**  
 PLZ, Ort: **48488 Emsbüren**  
 Telefon: **05903 / 7952**

## Anmeldung für:

Die mit einem \*) versehenen Felder sind Pflichtangaben

<b>1. Personalien des Kindes</b>	weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>
Familienname, Vorname *	
Geburtstag *	
Geburtsort *	
Staatsangehörigkeit *	
Religionszugehörigkeit	
Familiensprache, Muttersprache	
wohnhaft bei: Familienname, Vorname *	
Straße, Hausnummer *	
PLZ, Ort *	
Einschulung ist vorgesehen in der	Waldschule <input type="checkbox"/> Josef-Tiesmeyer-Schule <input type="checkbox"/>

	<b>Krippe</b> <input type="checkbox"/> (unter 3 Jahre)	<b>Regelgruppe</b> <input type="checkbox"/> (über 3 Jahre)
Betreuungsbeginn (Monat/Jahr) *	_____ (Monat) / _____ (Jahr)	
Betreuungsumfang (Montag bis Freitag) <b>Regelgruppe</b> *	<input type="checkbox"/> 5 Std. 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr <input type="checkbox"/> 6 Std. 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr (mit Mittagessen) <input type="checkbox"/> Ganztage 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr (mit Mittagessen)	
Betreuungsumfang (Montag bis Freitag) <b>Krippe</b> *	<input type="checkbox"/> 5 Std. 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr (mit Mittagessen) <input type="checkbox"/> Ganztage 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr (mit Mittagessen)	
Sonderöffnungszeiten Regel – und Krippengruppe	<input type="checkbox"/> 7.00 Uhr bis 8.00 Uhr <input type="checkbox"/> 7.30 Uhr bis 8.00 Uhr	
Benötigen Sie darüber hinaus noch weitere Betreuungszeiten *	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
wenn ja, welche?	von _____ Uhr bis _____ Uhr	

**Sonderöffnungszeiten sowie Öffnungszeiten, die über die Regelöffnungszeit von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr hinausgehen, können seitens der Einrichtung angeboten werden, wenn ein ausreichender Bedarf vorhanden ist. Anmeldungen für verlängerte Öffnungszeiten sind verbindlich und gelten für das gesamte Kalenderjahr.**

<b>Masernimpfschutz</b>	<input type="checkbox"/> Es besteht ein ausreichender Impfschutz gegen Masern, der durch ein ärztliches Zeugnis belegt werden kann. <input type="checkbox"/> Das Kind ist gegen Masern immun, was durch ein ärztliches Zeugnis belegt werden kann. <input type="checkbox"/> Aufgrund medizinischer Kontraindikation kann das Kind nicht gegen Masern geimpft werden. Dies kann durch ein ärztliches Zeugnis belegt werden. <input type="checkbox"/> Eine staatliche Stelle oder die Leitung einer anderen Betreuungseinrichtung können schriftlich belegen, dass einer der zuvor genannten Nachweise bereits vorgelegt wurde.
-------------------------	--

	<b>2. Personalien der Mutter</b>	<b>3. Personalien des Vaters</b>
Familienname *		
Vorname *		
Geburtsname		
Staatsangehörigkeit		
Muttersprache (Sprache Herkunftsland)		
Familiensprache * (i.d.Familie haupts. gesprochen)		
Religionszugehörigkeit		
Abholberechtigt *	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Aufenthaltsbestimmungsrecht*	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Sorgeberechtigt *	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Im Notfall benachrichtigen *	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon *		
Mobil		
E-Mail:		
Familienstand	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft
Berufsstatus	<input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> arbeitssuchend <input type="checkbox"/> erwerbsunfähig <input type="checkbox"/> Student/-in <input type="checkbox"/> Schüler/-in	<input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> arbeitssuchend <input type="checkbox"/> erwerbsunfähig <input type="checkbox"/> Student/-in <input type="checkbox"/> Schüler/-in
Beruf		
Arbeitgeber		
Telefon (dienstlich)		

#### 4. Geschwister des Kindes

Anzahl Geschwister				
Geburtsmonat + Geburtsjahr	1)	2)	3)	4)
davon derzeit in der Kindertagesstätte				

#### 5. Sonstige, wichtige Informationen über Kind und Familie, insbesondere gesundheitliche Besonderheiten, Allergien, besonderer Betreuungsbedarf o. ä.

---

---

#### 6. Evtl. Gruppenwunsch / Gemeinsame Gruppe mit (Name des Kindes):

---

Die Kindertageseinrichtung bemüht sich einen der oben genannten Wünsche zu erfüllen, es gibt jedoch keinen Erfüllungsanspruch.

#### Datenschutz

Es gelten die Bestimmungen über den kirchlichen Datenschutz.  
Anliegendes Datenschutzhinfortationsblatt ist Teil der Anmeldung.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der persönlichen Angaben und erklären Ihr Einverständnis zum Aufnahmeverfahren der Kindertagesstätte.

Mit dieser Anmeldung ist noch **keine Aufnahmezusage** verbunden. Dazu bedarf es eines gesondert abzuschließenden Betreuungsvertrages.

Zur Kenntnis genommen und unterschrieben:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum \*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Eingangsdatum \*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Leitung



## Datenschutzinformationsblatt gemäß § 15 KDG

### **1. Verantwortlich für die Datenerhebung** ist der Träger der Einrichtung:

Kirchengemeinde: St. Andreas  
Adresse: Papestraße 7, 48488 Emsbüren  
Telefonnummer: 05903 / 93100

### **2. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter**

Das Bistum Osnabrück hat mit der Firma ITEBO einen Vertrag abgeschlossen, wonach aus dem dortigen Servicebereich „Datenschutz“ ein Betrieblicher Datenschutzbeauftragter für die Kirchengemeinden gestellt wird. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter ist Herr Schoen. Ansprechpartner für Fragen des Datenschutzes ist Herr Brinkmeyer (Tel.: 0541/9631222, E-Mail: [datenschutz@bistum-osnabrueck.de](mailto:datenschutz@bistum-osnabrueck.de)).

### **3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenerhebung**

Soweit im Rahmen dieses Vertrages Daten über das Kind und seine Familie erhoben werden, erfolgt dies zum Zwecke der Erfüllung dieses Vertrages in Form einer verantwortungsbe-  
wussten Betreuung, Bildung und Erziehung des Kindes und der erziehungspartnerschaft-  
lichen Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten sowie gegebenenfalls gem. § 35 SGBI,  
§§ 62-68 SGB VIII. Die Angaben zur Abwicklung der Betreuungsentgelte dienen der Abwick-  
lung des Betreuungsvertrages gem. § 6 Abs. 1 lit. c KDG. Soweit wir für Verarbeitungsvor-  
gänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient  
§ 6 Abs. 1 lit. b KDG als Rechtsgrundlage.

### **4. Empfänger und Kategorien von Empfängern**

Eine Ermittlung an kirchliche und staatliche Stellen ist nur unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des KDG zulässig. Gleiches gilt für die Übermittlung an nichtkirchliche oder nichtstaatliche Stellen. Eine Übermittlung ist in diesen Fällen u. a. dann zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der offenlegenden kirchlichen Stelle liegenden Aufgaben erforderlich ist. Soweit die pädagogische Arbeit mit dem Kind beispielsweise eine Über-  
mittlung an weitere Stellen (z.B. an das Jugendamt) erfordert, darf eine Übermittlung nur mit Einwilligung oder aufgrund gesetzlicher Ermächtigungsgrundlage erfolgen. Sofern die Abwicklung der Betreuungsentgelte eine Übermittlung an die zuständige Kommune erfordert, geschieht dies aufgrund der erklärten Einwilligung der Sorgeberechtigten. Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte (z.B. an eine Kreditinstitut zur Zahlungsabwicklung), sofern eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis (z.B. nach den o. g. Rechtsvor-  
schriften) besteht. Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z.B. IT-Dienst-  
leister, Unternehmen, die Daten vernichten oder archivieren) weitergegeben werden, welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen.

### **5. Speicherdauer**

Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Verträge werden gem. § 5 Abs. 3 b der Richtlinien für die Aufbewahrung und Kassation von Schriftgut 10 Jahre auf-  
bewahrt. Anschließend werden sie vernichtet.

### **6. Bereitstellung Ihrer Daten vorgeschrieben oder erforderlich**

Die Bereitstellung von personenbezogenen Daten ist für den Vertragsschluss erforderlich. Ohne Bereitstellung dieser Daten können wir unseren Betreuungsvertrag ggf. nicht erfüllen.

## **7. Rechte der Betroffenen**

### **a. Auskunftsrecht (§ 17 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben ein Recht auf Auskunft, ob sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so haben sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in § 17 KDG im einzelnen aufgeführten Informationen.

### **b. Recht auf Berichtigung und Löschung (§§ 18, 19 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung sie oder ihr Kind betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen. Sie haben zudem das Recht die Löschung sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten zu fordern, sofern einer der in § 19 KDG im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.

### **c. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in § 20 KDG aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z.B. wenn sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer einer etwaigen Prüfung.

### **d. Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG):**

In bestimmten Fällen, die in § 22 KDG im Einzelnen aufgeführt werden, haben die Sorgeberechtigten das Recht, die sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten bzw. die Übermittlung dieser Daten an einen Dritten zu verlangen.

### **e. Widerspruchsrecht (§ 20 KDG):**

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung) oder § 6 Abs. 1 lit. g KDG erhoben (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen), steht den Sorgeberechtigten das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation bzw. der besonderen Situation ihres Kindes ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. In diesen Fällen unterbleibt die weitere Verarbeitung der Daten, es sei denn, es liegen nachweisbare zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der Sorgeberechtigten oder Ihres Kindes überwiegen, oder sofern die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

### **f. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt.

Für die Kirchengemeinde St. Andreas ist dies:

Der Diözesandatenschutzbeauftragte der (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des Bischöflich Münsterschen Officialats in Vechta i.O. Unser Lieben Frauen Kirchhof 20, 28195 Bremen.