

Anmeldung

Kath. Kirchengemeinde: **Gemeinde Emsbüren** als Träger der
 Kindertagesstätte: **St. Andreas**
 Straße, Hausnummer: **Ziegeleidamm 22**
 PLZ, Ort: **48488 Emsbüren**
 Telefon: **05903 / 397**

Anmeldung für:

Die mit einem *) versehenen Felder sind Pflichtangaben

1. Personalien des Kindes	weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>
Familienname, Vorname *	
Geburtstag *	
Geburtsort *	
Staatsangehörigkeit *	
Religionszugehörigkeit	
Familiensprache, Muttersprache	
wohnhaft bei: Familienname, Vorname *	
Straße, Hausnummer *	
PLZ, Ort *	
Einschulung ist vorgesehen in der	Waldschule <input type="checkbox"/> Josef-Tiesmeyer-Schule <input type="checkbox"/>

	Krippe <input type="checkbox"/> (unter 3 Jahre)	Regelgruppe <input type="checkbox"/> (über 3 Jahre)
Betreuungsbeginn (Monat/Jahr) *	_____ (Monat) / _____ (Jahr)	
Betreuungsumfang (Montag bis Freitag) Regelgruppe *	<input type="checkbox"/> 5 Std. 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr <input type="checkbox"/> 6 Std. 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr (mit Mittagessen) <input type="checkbox"/> Ganztage 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr (mit Mittagessen)	
Betreuungsumfang (Montag bis Freitag) Krippe *	<input type="checkbox"/> 5 Std. 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr (mit Mittagessen) <input type="checkbox"/> Ganztage 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr (mit Mittagessen)	
Sonderöffnungszeiten Regel – und Krippengruppe	<input type="checkbox"/> 7.00 Uhr bis 8.00 Uhr <input type="checkbox"/> 7.30 Uhr bis 8.00 Uhr	
Benötigen Sie darüber hinaus noch weitere Betreuungszeiten *	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
wenn ja, welche?	von _____ Uhr bis _____ Uhr	

Sonderöffnungszeiten sowie Öffnungszeiten, die über die Regelöffnungszeit von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr hinausgehen, können seitens der Einrichtung angeboten werden, wenn ein ausreichender Bedarf vorhanden ist. Anmeldungen für verlängerte Öffnungszeiten sind verbindlich und gelten für das gesamte Kalenderjahr.

Masernimpfschutz	<input type="checkbox"/> Es besteht ein ausreichender Impfschutz gegen Masern, der durch ein ärztliches Zeugnis belegt werden kann. <input type="checkbox"/> Das Kind ist gegen Masern immun, was durch ein ärztliches Zeugnis belegt werden kann. <input type="checkbox"/> Aufgrund medizinischer Kontraindikation kann das Kind nicht gegen Masern geimpft werden. Dies kann durch ein ärztliches Zeugnis belegt werden. <input type="checkbox"/> Eine staatliche Stelle oder die Leitung einer anderen Betreuungseinrichtung können schriftlich belegen, dass einer der zuvor genannten Nachweise bereits vorgelegt wurde.
-------------------------	--

	2. Personalien der Mutter	3. Personalien des Vaters
Familienname *		
Vorname *		
Geburtsname		
Staatsangehörigkeit		
Muttersprache (Sprache Herkunftsland)		
Familiensprache * (i.d.Familie haupts. gesprochen)		
Religionszugehörigkeit		
Abholberechtigt *	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Aufenthaltsbestimmungsrecht*	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Sorgeberechtigt *	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Im Notfall benachrichtigen *	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon *		
Mobil		
E-Mail:		
Familienstand	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft
Berufsstatus	<input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> arbeitssuchend <input type="checkbox"/> erwerbsunfähig <input type="checkbox"/> Student/-in <input type="checkbox"/> Schüler/-in	<input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> arbeitssuchend <input type="checkbox"/> erwerbsunfähig <input type="checkbox"/> Student/-in <input type="checkbox"/> Schüler/-in
Beruf		
Arbeitgeber		
Telefon (dienstlich)		

4. Geschwister des Kindes

Anzahl Geschwister				
Geburtsmonat + Geburtsjahr	1)	2)	3)	4)
davon derzeit in der Kindertagesstätte				

5. Sonstige, wichtige Informationen über Kind und Familie, insbesondere gesundheitliche Besonderheiten, Allergien, besonderer Betreuungsbedarf o. ä.

6. Evtl. Gruppenwunsch / Gemeinsame Gruppe mit (Name des Kindes):

Die Kindertageseinrichtung bemüht sich einen der oben genannten Wünsche zu erfüllen, es gibt jedoch keinen Erfüllungsanspruch.

Datenschutz

Es gelten die Bestimmungen über den Datenschutz.
Anliegendes Datenschutzhinfolblatt ist Teil der Anmeldung.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der persönlichen Angaben und erklären Ihr Einverständnis zum Aufnahmeverfahren der Kindertagesstätte.

Mit dieser Anmeldung ist noch **keine Aufnahmezusage** verbunden. Dazu bedarf es eines gesondert abzuschließenden Betreuungsvertrages.

Zur Kenntnis genommen und unterschrieben:

Ort, Datum *

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

Eingangsdatum *

Unterschrift der Leitung

Datenschutzinformationsblatt

1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist der Träger der Einrichtung:

Gemeindeverwaltung Emsbüren
Magistratstraße 5
48488 Emsbüren
Vertreten durch:
Herr Bürgermeister Bernhard Overberg
05903/9305-121
overberg@emsbueren.de

2. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Die Gemeindeverwaltung Emsbüren hat mit der Firma ITEBO einen Vertrag abgeschlossen, wonach aus dem dortigen Servicebereich „Datenschutz“ ein Betrieblicher Datenschutzbeauftragter gestellt wird. Für Fragen in Sachen Datenschutzes wenden sie sich an die

Itebo GmbH
Servicebereich Datenschutz & IT-Sicherheit
Stüvestraße 26
49076 Osnabrück
Telefon 0541-9631-222
dsb@emsbueren.de

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenerhebung

Soweit im Rahmen dieses Vertrags Daten über das Kind und seine Familie erhoben werden, erfolgt dies zum Zwecke der Erfüllung dieses Vertrages in Form einer verantwortungsbewussten Betreuung, Bildung und Erziehung des Kindes und der erziehungspartnerschaftlichen Zusammenarbeit mit den Sorgeberechtigten sowie gegebenenfalls gem. § 35 SGB I, §§ 62-68 SGB VIII. Die Angaben zur Abwicklung der Betreuungsentgelte dienen der Abwicklung des Betreuungsvertrages

4. Empfänger und Kategorien von Empfängern

Eine Ermittlung staatliche Stellen ist nur unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zulässig. Gleiches gilt für die Übermittlung nichtstaatliche Stellen. Eine Übermittlung ist in diesen Fällen u.a. dann zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der offenlegenden Stelle liegenden Aufgaben erforderlich ist. Soweit die pädagogische Arbeit mit dem Kind beispielsweise eine Übermittlung an weitere Stellen (z.B. an das Jugendamt) erfordert, darf eine Übermittlung nur mit Einwilligung oder aufgrund gesetzlicher Ermächtigungsgrundlage erfolgen. Sofern die Abwicklung der Betreuungsentgelte eine Übermittlung an die zuständige Kommune erfordert, geschieht dies aufgrund der erklärten Einwilligung der Sorgeberechtigten.

Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte (z.B. an ein Kreditinstitut zur Zahlungsabwicklung), sofern eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis (z.B. nach den o.g. Rechtsvorschriften) besteht. Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z.B. IT-Dienstleister, Unternehmen, die Daten vernichten oder archivieren) weitergegeben werden, welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen.

5. Speicherdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Verträge werden gem. § 5 Abs. 3 b der Richtlinien für die Aufbewahrung und Kassation von Schriftgut 10 Jahre aufbewahrt. Anschließend werden sie vernichtet.

6. Bereitstellung Ihrer Daten vorgeschrieben oder erforderlich

Die Bereitstellung von personenbezogenen Daten ist für den Vertragsschluss erforderlich. Ohne Bereitstellung dieser Daten können wir unseren Betreuungsvertrag ggf. nicht erfüllen.

7. Rechte der Betroffenen

Sie haben das Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten, sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung, sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit.

Wenn die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 lit. a DSGVO oder Artikel 9 Abs. 2 lit. a DSGVO beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, z.B.:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstraße 5
30159 Hannover
Tel.: 0511/120-4500
Fax: 0511/120-4599'
poststelle@lfd.niedersachsen.de

8. Pflicht zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt freiwillig.

Die Gemeindeverwaltung Emsbüren / Kindertagesstätte St. Andreas benötigt Ihre Daten, um den Vertrag mit Ihnen abschließen zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann der Vertrag mit Ihnen nicht abgeschlossen werden.